

Algemene Voorwaarden

Jennifer Dekker
Biografisch Onderzoeker & Consultant
Dirk Gerhardtstraat 28, 3119 BT Schiedam
mail@jenniferdekker.nl | +31 (0)6 242 242 86
KvK-nummer: [invullen]
Versie: 1.1 | Ingangsdatum: 1 februari 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Jennifer Dekker: de eenmanszaak gevestigd te Schiedam, handelend onder de naam Jennifer Dekker;
Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst met Jennifer Dekker aangaat;
Consument: de cliënt die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
Diensten: alle diensten aangeboden door Jennifer Dekker op het gebied van biografisch onderzoek, coaching en consultancy;
Overeenkomst: elke afspraak tussen Jennifer Dekker en de cliënt;
Schriftelijk: communicatie per e-mail, brief of via andere duurzame gegevensdragers.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Jennifer Dekker en de cliënt.
2.2 Door het aangaan van een overeenkomst verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en deze te accepteren.
2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
2.4 Jennifer Dekker behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen voorafgaand aan de inwerkingtreding schriftelijk aan bestaande cliënten medegedeeld. Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de oude voorwaarden van toepassing, tenzij wettelijk anders bepaald.

3. Aard van de Dienstverlening en Disclaimer

3.1 Jennifer Dekker biedt diensten aan op het gebied van biografisch onderzoek, coaching en persoonlijke ontwikkeling. Deze diensten zijn gericht op bewustwording, zelfreflectie en persoonlijke groei.
3.2 Medische disclaimer: De diensten van Jennifer Dekker zijn geen vervanging voor medische, psychiatrische of psychotherapeutische behandeling. Jennifer Dekker is geen BIG-geregistreerd zorgverlener. Bij (vermoeden van) medische of psychische klachten adviseert Jennifer Dekker contact op te nemen met een huisarts of andere bevoegde zorgverlener.
3.3 Jennifer Dekker geeft geen garanties over specifieke resultaten of uitkomsten van de dienstverlening. De werkzaamheid van de begeleiding is mede afhankelijk van de inzet en openheid van de cliënt.
3.4 Jennifer Dekker heeft het recht een cliënt te weigeren of de samenwerking te beëindigen indien zij van mening is dat haar diensten niet passend zijn of de therapeutische relatie niet functioneert, met restitutie van eventueel vooruitbetaalde bedragen naar rato.

4. Totstandkoming Overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Jennifer Dekker van de aanmelding of boeking van de cliënt, of door het plaatsvinden van de eerste sessie.
4.2 Jennifer Dekker kan zonder opgave van redenen een aanvraag weigeren.

4.3 Mondelinge afspraken of toezeggingen zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door Jennifer Dekker zijn bevestigd.

5. Herroepingsrecht (alleen voor consumenten)

5.1 Bedenktijd: Consumenten hebben het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming zonder opgave van redenen te herroepen (bedenktijd).

5.2 Uitzondering: Het herroepingsrecht vervalt indien de cliënt:

Schriftelijk verklaart uitdrukkelijk afstand te doen van het herroepingsrecht; én
Toestemming geeft voor aanvang van de dienstverlening binnen de bedenktijd.

5.3 Herroeping dient schriftelijk te worden gemeld aan mail@jenniferdekker.nl.

5.4 Bij herroeping binnen de bedenktijd worden reeds betaalde bedragen binnen 14 dagen geretourneerd. Indien met toestemming van de cliënt al diensten zijn verricht, wordt een evenredig bedrag ingehouden.

6. Afspraken, Annulering en No-Show

6.1 Annuleringstermijn: Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot 24 uur voor het geplande tijdstip. Annulering dient schriftelijk (per e-mail of app) te geschieden.

6.2 Annulering binnen 24 uur: Bij annulering of verzetten binnen 24 uur voor de afspraak worden de volledige kosten van de sessie in rekening gebracht.

6.3 No-show: Bij het niet verschijnen op een afspraak zonder voorafgaande annulering worden de volledige kosten van de sessie in rekening gebracht.

6.4 Uitzonderingen: In geval van overmacht (ziekte, ongeval, andere ernstige omstandigheden) kan in overleg een andere regeling worden getroffen.

6.5 Annulering door Jennifer Dekker: Jennifer Dekker behoudt zich het recht voor een afspraak te annuleren of te verzetten in geval van overmacht, ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. In dat geval worden geen kosten in rekening gebracht en wordt gezocht naar een nieuw moment.

7. Tarieven en Betaling

7.1 Alle prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

7.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingsregeling is overeengekomen.

7.3 Betaling kan geschieden via bankoverschrijving of andere door Jennifer Dekker geaccepteerde betaalmethoden.

7.4 Betalingsachterstand: Bij niet-tijdige betaling is de cliënt, na één schriftelijke aanmaning met een betalingstermijn van 14 dagen, in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is.

7.5 Vanaf de vervaldatum van de factuur is de cliënt een vertragingsrente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.

7.6 Incassokosten: Bij niet-tijdige betaling zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten:

15% over de eerste € 2.500

10% over het meerdere tot € 5.000

5% over het meerdere tot € 10.000

1% over het meerdere tot € 200.000

0,5% over het meerdere boven € 200.000

Minimum € 40

7.7 Jennifer Dekker behoudt zich het recht voor de dienstverlening op te schorten zolang de cliënt in verzuim is met betaling.

8. Vertrouwelijkheid en Beroepsgeheim

8.1 Jennifer Dekker is gehouden aan geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van de cliënt verkrijgt.

8.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als deze door de cliënt als zodanig is aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.3 Jennifer Dekker zal geen informatie over de cliënt aan derden verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de cliënt, behoudens:

Indien Jennifer Dekker hiertoe wettelijk verplicht is;

Bij ernstig gevaar voor de cliënt of anderen (bijv. suicidaliteit, kindermishandeling);

In geanonimiseerde vorm voor intervisie of professionele consultatie.

8.4 De cliënt geeft toestemming voor het delen van informatie met andere behandelaars indien dit in het belang van de behandeling is en de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

9. Verwerking Persoonsgegevens (AVG)

9.1 Jennifer Dekker verwerkt persoonsgegevens van cliënten in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetgeving.

9.2 Voor uitgebreide informatie over welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten de cliënt heeft, verwijst Jennifer Dekker naar de separate Privacyverklaring op www.jenniferdekker.nl/privacy.

9.3 Doel van verwerking: Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

Uitvoering van de overeenkomst;

Administratieve en financiële doeleinden;

Naleving van wettelijke verplichtingen.

9.4 Bewaartermijn: Cliëntgegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen (minimaal 7 jaar voor fiscale administratie, 15 jaar voor medische/therapeutische dossiers op basis van WGBO-analogie).

9.5 Rechten van de cliënt: De cliënt heeft recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid en bezwaar. Verzoeken kunnen worden ingediend via mail@jenniferdekker.nl.

9.6 Jennifer Dekker neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

9.7 Bij een datalek dat waarschijnlijk leidt tot hoge risico's voor de rechten en vrijheden van de cliënt, zal Jennifer Dekker de cliënt hiervan binnen 72 uur op de hoogte stellen.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Jennifer Dekker voert haar diensten naar beste inzicht en vermogen uit en streeft naar een zo goed mogelijk resultaat.

10.2 Beperking aansprakelijkheid: De aansprakelijkheid van Jennifer Dekker voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is beperkt tot het bedrag dat door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat Jennifer Dekker volgens de polis draagt.

10.3 Jennifer Dekker is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid met een dekkingsbedrag van [€ 2.500.000] per gebeurtenis. Op verzoek van de cliënt wordt een kopie van de polis ter inzage verstrekt.

10.4 Geen beperking bij: De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien sprake is van:

Opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Jennifer Dekker;

Schade aan personen (letsel of overlijden);

Wettelijke aansprakelijkheid die niet contractueel kan worden beperkt.

10.5 Eigen verantwoordelijkheid cliënt: De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor eigen keuzes en beslissingen. Jennifer Dekker adviseert, maar neemt geen beslissingen voor de cliënt.

10.6 Klachtentermijn: Claims wegens tekortkoming dienen binnen 2 maanden na ontdekking schriftelijk te worden gemeld bij Jennifer Dekker. Na deze termijn vervalt elk recht op schadevergoeding.

10.7 Verjaringstermijn: Alle vorderingen jegens Jennifer Dekker verjaren door verloop van één jaar na het moment waarop de cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het ontstaan van de schade.

11. Intellectueel Eigendom

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op materialen, werkboeken, oefeningen, documenten en andere uitingen die door Jennifer Dekker zijn ontwikkeld of verstrekt, berusten bij Jennifer Dekker, tenzij anders overeengekomen.

11.2 De cliënt mag door Jennifer Dekker verstrekte materialen uitsluitend gebruiken voor persoonlijk gebruik en mag deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming:

Verveelvoudigen, kopiëren of verspreiden;

Openbaar maken of ter kennis van derden brengen;

Commercieel exploiteren;

Aanpassen of bewerken.

11.3 Het is de cliënt toegestaan materialen te delen met direct betrokkenen (zoals partner of ouders) indien dit relevant is voor het verwerkingsproces, mits de inhoud vertrouwelijk blijft.

12. Klachtenregeling

12.1 Jennifer Dekker streeft naar kwalitatief goede dienstverlening. Mocht de cliënt een klacht hebben over de dienstverlening, dan wordt verzocht deze zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via mail@jenniferdekker.nl.

12.2 Jennifer Dekker bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 7 dagen.

12.3 Jennifer Dekker streeft ernaar de klacht binnen 4 weken na ontvangst te behandelen en schriftelijk te beantwoorden. Indien een langere termijn nodig is, wordt de cliënt hiervan op de hoogte gesteld met vermelding van de verwachte behandeltermijn.

12.4 Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunnen partijen gezamenlijk besluiten een onafhankelijke derde (mediator of geschillencommissie) in te schakelen.

12.5 Voor consumenten: indien geen bevredigende oplossing wordt bereikt, kan de consument zich wenden tot de bevoegde geschilleninstantie of de burgerlijke rechter.

13. Overmacht

13.1 Jennifer Dekker is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de cliënt indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Jennifer Dekker onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de verplichtingen jegens de cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Hieronder worden mede begrepen: ziekte, arbeidsongeschiktheid, overheidsmaatregelen, stroomuitval, storingen in internet of telecommunicatie, pandemieën en andere onvoorziene omstandigheden.

13.3 Bij overmacht heeft Jennifer Dekker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder verplichting tot schadevergoeding.

13.4 Indien Jennifer Dekker bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte separaat te factureren.

14. Wijziging of Beëindiging Overeenkomst

14.1 Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

14.2 Beëindiging door cliënt: De cliënt kan de overeenkomst te allen tijde beëindigen door dit schriftelijk mee te delen aan Jennifer Dekker. Reeds geplande en niet geannuleerde sessies worden conform artikel 6 in rekening gebracht. Vooruitbetaalde bedragen voor niet-geleverde diensten worden naar rato gerestitueerd.

14.3 Beëindiging door Jennifer Dekker: Jennifer Dekker kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:

De cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt (bijv. niet-betaling);

De cliënt onheus of grensoverschrijdend gedrag vertoont;

De therapeutische relatie niet (langer) functioneert;

Jennifer Dekker van mening is dat voortzetting niet in het belang van de cliënt is.

Bij beëindiging wegens wanprestatie van de cliënt vindt geen restitutie plaats. Bij beëindiging om andere redenen worden vooruitbetaalde bedragen voor niet-geleverde diensten naar rato gerestitueerd.

15. Toepasselijk Recht en Geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten tussen Jennifer Dekker en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Voor consumenten: Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan de consument zich wenden tot de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels van relatieve bevoegdheid, of kiezen voor mediation of een geschillencommissie.

15.3 Voor zakelijke cliënten: Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

15.4 Partijen verplichten zich om eerst met elkaar in overleg te treden alvorens een beroep te doen op de rechter.

16. Slotbepalingen

16.1 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

16.2 In plaats van de nietige of vernietigde bepaling(en) geldt een regeling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling, rekening houdend met de inhoud en strekking van deze voorwaarden.

16.3 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

17. Vragen

Voor vragen over deze algemene voorwaarden kunt u contact opnemen via:

Jennifer Dekker

Dirk Gerhardtstraat 28

3119 BT Schiedam

E-mail: mail@jenniferdekker.nl

Telefoon: +31 (0)6 242 242 86

KvK-nummer: [invullen]

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 1 januari 2026.